



FORMATO

ENTRENAMIENTO, CERTIFICACION Y EVALUACION DEL PERSONAL OPERATIVO

No. Control:

IMTECH-FRHU-003

Fecha:

12-abr-22

Revisión:

001

RAZON DEL ENTRENAMIENTO

<input type="checkbox"/> Nuevo Ingreso	<input type="checkbox"/> Cambio de Operación	<input type="checkbox"/> Recertificación (anual)	<input type="checkbox"/> Modificación en IM de Empaque	<input type="checkbox"/> Modificación en IM de Operación	<input type="checkbox"/> Modificación de Ayuda Visual
Nombre:	Entrenador:		Fecha de termino	Anote el numero de Instrucción de Manufactura o Ayuda Visual que se actualizo	
Fecha de Inicio:				Fecha de Actualización	
Operación / Modelo					

PRIMERA ETAPA		SEGUNDA ETAPA		TERCERA ETAPA		CUARTA ETAPA	
30 Minutos		30 Minutos		15 Minutos		15 Minutos	
CONOCE <input type="checkbox"/>	Que es una instrucción de trabajo, la interpreta y tiene la capacidad de explicarla	ES CAPAZ <input type="checkbox"/>	De empezar a hacer su operación por si solo	CONOCE <input type="checkbox"/>	El equipo de seguridad apropiado para su estación de trabajo	CONOCE <input type="checkbox"/>	Los criterios de calidad
SABE <input type="checkbox"/>	Donde encontrar dicho instructivo de trabajo	IDENTIFICA <input type="checkbox"/>	De manera física los requerimientos de calidad y los efectos que se pueden presentar en las piezas (Cortos, defectos de soldadura de componentes / wrap, etc.)	IDENTIFICA <input type="checkbox"/>	Las reglas de seguridad establecidas para hacer de su trabajo un área segura, lo que debe y no debe hacer en su área de trabajo	SABE <input type="checkbox"/>	La importancia de trabajar con calidad en su área de trabajo (hacer bien las cosas la primera vez)
DESARROLLA <input type="checkbox"/>	Cada paso físicamente acompañado del entrenador	IDENTIFICA <input type="checkbox"/>	Sus poka yokes, equipo de trabajo, sus objetivos y la manera de usarlos de manera correcta	APLICA <input type="checkbox"/>	Las reglas de orden y limpieza (5's) para mantener una área libre de riesgos	IDENTIFICA <input type="checkbox"/>	Quien es su cliente interno y externo
CONOCE <input type="checkbox"/>	Los reportes de producción que debe de llenar conociendo la importancia de hacerlo de manera correcta	SABE <input type="checkbox"/>	Llenar sus reportes de producción sin errores	CONOCE <input type="checkbox"/>	Las reglas generales de la empresa en área de seguridad (Ruta de evacuación, que hacer en casos de condiciones inseguras)	CONOCE <input type="checkbox"/>	La importancia de seguimiento a la primera pieza y su finalidad
TIEMPO <input type="checkbox"/>	Sabe la importancia de respetar los tiempos de comida y descanso	CONOCE <input type="checkbox"/>	Los medibles de calidad, los puede interpretar y explicar (SCRAP, Eficiencia %, etc.)	SABE <input type="checkbox"/>	Conoce los impactos ambientales	CUMPLE <input type="checkbox"/>	Con no tener acumulamientos en su estación de trabajo
PRIMERA ETAPA		SEGUNDA ETAPA		TERCERA ETAPA		CUARTA ETAPA	
FIRMA GUIA O ENTRENADOR		FIRMA GUIA O ENTRENADOR		FIRMA ENTRENADOR		FIRMA CALIDAD	
FIRMA EMPLEADO		FIRMA EMPLEADO		FIRMA EMPLEADO		FIRMA EMPLEADO	

ESPACIO PARA AREA DE ENTRENAMIENTO

Comentarios:

Dueño del proceso:	Recursos Humanos	Aprobador (es):	Gerente Administrativo
--------------------	------------------	-----------------	------------------------



FORMATO

ENTRENAMIENTO, CERTIFICACION Y EVALUACION DEL PERSONAL OPERATIVO

No. Control:

IMTECH-FRHU-003

Fecha:

12-abr-22

Revisión:

001

CUESTIONARIO TOMA DE CONCIENCIA PARA:

☐

Nuevo ingreso

☐

Recertificación anual

1. Explica brevemente de que forma tus actividades pueden impactar POSITIVAMENTE para que las piezas (el producto) salgan buenas y cumplan con los requerimientos del cliente (Puedes dar Ejemplos)

2. Explica brevemente de que forma tus actividades pueden impactar NEGATIVAMENTE para que las piezas (el producto) salgan malas y no cumplan con los requerimientos del cliente, así como los riesgos que tendrá el cliente por enviar producto no-conforme (Puedes dar ejemplos)

3. Explica brevemente la importancia de lo que dice la política de calidad.

4. Explica brevemente como puedes ayudar a que los objetivos de calidad se logren en la compañía

5. Explica brevemente como puedes ayudar a que el sistema de calidad se siga y que beneficios o mejoras se obtienen si sigues el sistema de calidad

6. Explica brevemente como puedes impactar a la compañía si no sigues el sistema de calidad

Dueño del proceso:

Recursos Humanos

Aprobador (es):

Gerente Administrativo